

## TUTORIEL POUR REMPLIR TABLEAU DAI



Le document doit être signé et daté pour être valide

Ne pas modifier les formules enregistrées dans le tableau Excel

Le tableau présente 4 grandes parties :

- Volume détenu en cuves étanches (en hl/AP)
- Volume détenu sous bois (en hl/AP) = compte de vieillissement jusqu'à 10 ans
- Volume conditionné sorti dans la campagne (en hl) = sortie en bouteilles
- Volume conditionné dans la campagne (en hl/AP) = mise en bouteilles

- 1- Reprendre vos DRM d'Août 2020 à Juillet 2021 pour renseigner le stock fin de mois de chaque AOC. Attention : pour les volumes en compte d'âge, pensez à changer de compte d'âge au mois d'avril (volume à basculer dans la colonne suivante).
- 2- Renseigner la ligne stock réel pour chaque AOC : il s'agit du stock physique constaté après inventaire.
- 3- Renseigner **manuellement** les pertes réelles : **uniquement** si elles ont été identifiées sur vos DRM.
- 4- Renseigner les excédents : **uniquement** dans le cas où le stock réel serait **supérieur au stock théorique**.
- 5- Envoyer le tableau : Une fois le tableau complété, il peut être renvoyé par courrier ou par mail (dans ce cas, imprimer le document, dater, signer et scanner) au **service des douanes dont vous dépendez**.

**Date limite de dépôt : 10 Septembre 2021**

- 6- Si manquants taxables, adresser le règlement par chèque à :
  - Ordre : TRESOR PUBLIC et indiquer votre numéro d'EA au dos du chèque
  - Adresse d'envoi : Recette interrégionale des douanes, 2bis rue Hoche, 21000 DIJON